



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «СЕРКОНС Академия»

Т.О. Печенина

«21» марта 2022 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ..... | 3 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ..... | 3 |
| 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ..... | 4 |
| 5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА..... | 4 |
| 6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА..... | 5 |
| 7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ..... | 5 |
| 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС Академия» (далее - Академия), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2. В Академию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Академию, по дополнительно профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Академии.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Академия не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Академия размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Академия предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими Академию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве свободных мест;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Академию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью Организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств Организации – работодателя.
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора Академии об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Академии в срок, не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Академию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Академия обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Академии, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Академию на обучение с даты, указанной в приказе.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1. В случае прекращения, приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления соответствующей лицензии, Академия обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, является основанием для прекращения образовательных отношений и издания приказа об отчислении обучающихся.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Отчисление слушателей из Академии осуществляется в следующих случаях:

- не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;
- слушатели не сдали итоговое тестирование (аттестацию, экзамен) в период действия договора.
- нарушения установленного порядка приема в Академии повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушения установленных в Академии правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

6.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию, до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии, до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях: оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг; прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Академией, по той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

7.3. Лицо, восстанавливающееся в Академию, пишет на имя Генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

7.4. Основанием восстановления в Академии является приказ Генерального директора Академии о восстановлении обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Академии, в документ будут внесены соответствующие изменения.

8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Академии и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством Академии индивидуально в каждом конкретном случае.